

**IDENTIFICAZIONE**
DSG-19-QAESI**TITOLO**
POLITICA PER QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTALE,
ENERGETICA, DIRITTI UMANI, ARTICOLI DI SICUREZZA, SICUREZZA
DELLE INFORMAZIONI, CODICE ETICO, CODICE DI CONDOTTA,
ORGANIGRAMMA
Documento del Sistema di Gestione**STATO DI REVISIONE****Prima emissione** Revisione 01 del 01/01/2022**Emissione attuale** Revisione 08 del 09/07/2025**CONVALIDE DEL DOCUMENTO**Preparazione
/ Emissione

Cognome / Nome Chiodini Alberto

Ruolo Assicurazione Qualità

Firma

Verifica /
Approvazione

Cognome / Nome Martinelli Jimmy

Ruolo Direttore di Stabilimento

Firma

La Direzione

Cognome / Nome Claudio Sora

Ruolo Direzione

Firma

DISTRIBUZIONE COPIE

Nome / Cognome

Data

Ruolo

Firma

☒ Resa disponibile su rete informatica il 01/01/2022**RESPONSABILITÀ**Responsabile Principale: **Tutti i dipendenti, collaboratori, Clienti e Fornitori di NIRA SpA UNIPERSONALE**

Altri responsabili coinvolti:

0. INDICE

	Pagina
1. STORICO DELLE MODIFICHE	1
2. CAMPO DI APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE	2
3. POLITICA QUALITÀ	3
4. POLITICA SALUTE E SICUREZZA	4
5. POLITICA AMBIENTALE	5
6. POLITICA ENERGETICA	6
7. POLITICA PER I DIRITTI UMANI	7
8. POLITICA ARTICOLI DI SICUREZZA	9
9. POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	10
10. CODICE ETICO	11
11. CODICE DI CONDOTTA	13

1. STORICO DELLE MODIFICHE

N° rev.	Data Rev.	Descrizione modifiche	Resp. Modifica
01	01/01/2022	Prima Emissione	Alberto Chiodini
02	01/01/2023	Aggiunto Politica per i Diritti Umani, aggiunto Organigramma aggiornato	Alberto Chiodini
03	08/03/2023	Aggiunto Campo di Applicazione	Alberto Chiodini
04	01/07/2023	Aggiornati Organigrammi	Alberto Chiodini
05	05/03/2024	Esclusione Organigramma	Alberto Chiodini
06	02/05/2024	Aggiunto gestione segnalazioni (whistleblowing)	Alberto Chiodini
07	19/03/2025	Aggiunto riferimento cambiamento climatico	Alessia Inverardi
08	09/07/2025	Aggiunta Politica per la Sicurezza delle Informazioni	Yassin Chajji



1. APPLICABILITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Applicabile	Lettera	Simbolo	Sistema	Punto Norma	Responsabile	Documento
Sì	Q		Qualità		Chiodini Alberto	ISO 9001/IATF 16949
Sì	A		Ambientale		Chiodini Alberto	ISO 14001
No	P/P		Prodotto / Processo		Martinelli Jimmy	
No	PSCR		PSCR		Martinelli Jimmy	N01
Sì	E		Energetico		Chiodini Alberto	ISO 50001
Sì	S		Salute e Sicurezza		Ing. Caproni Matteo	
Sì	I		Tisax	1.1.1	Chiodini Alberto	

2. CAMPO DI APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE

Lo scopo del seguente documento è quello di definire e circoscrivere il campo di applicazione di NIRA SpA Unipersonale (da qui NIRA SpA) definendo inoltre le risorse di sistema seguendo l'approccio del miglioramento continuo.

NIRA SpA è un'azienda che opera dal 1967 nel settore della produzione di manufatti in gomma e costampati.

La gamma di prodotti è vasta e si è ampliata di volta in volta, assecondando le diverse richieste della clientela.

Oltre all'articolo in sola gomma, NIRA SpA è in grado di proporre soluzioni multi-componente realizzate tramite co-stampaggio o assemblaggio con metalli o materie plastiche.

NIRA SpA si pone fra i leader di mercato a livello europeo, producendo e distribuendo prodotti che trovano applicazione nei settori automobilistico, power tools, elettrodomestico, HVAC, idraulico, edile, industriale, pneumatico, veicoli off-road e movimento terra.

Per Nira Spa è considerata strategica l'adozione di un sistema di gestione integrato che comprende: un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001-2015 e allo standard automotive IATF 16949-2016 (e successive SIs); un sistema di gestione ambientale conforme alla ISO 14001; un sistema di gestione dell'energia conforme alla norma ISO 50001 e un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma TISAX, poiché si ritiene che tutti questi sistemi, interconnessi tra loro, possano essere i principali strumenti a sostegno dell'intera organizzazione e di tutti i processi che la compongono.

Il Sistema di Gestione integrato ovvero Sistema di Gestione della Qualità, Ambientale, Energetico e delle Informazioni è da qui in poi definito come SG QAEI.

Per Nira SpA, l'adozione di certificazioni conformi a standard internazionali consente di implementare un approccio basato:

- sulla definizione di obiettivi;
- sulla conformità ai requisiti del cliente e ai requisiti cogenti applicabili;
- sulla pianificazione delle attività;
- sulla gestione delle risorse;
- sulla prevenzione dei difetti;
- sull'identificazione dei rischi;
- sui processi;
- sui dati.
- sulla stabilità e miglioramento dei processi;
- sul monitoraggio e la valutazione della performance;
- sul miglioramento continuo;

NIRA Spa ritiene che un SG QAEI certificato secondo le norme permetta di:

- fornire con regolarità prodotti e servizi conformi ai requisiti;
- aumentare le quote di mercato e gli utili economici;
- migliorare nel tempo le prestazioni e accrescere la soddisfazione dei clienti;
- migliorare nel tempo le prestazioni e accrescere la soddisfazione dei dipendenti;
- prendere decisioni che tengano in considerazione il cambiamento climatico, i suoi effetti e i possibili comportamenti da adottare al fine di limitarlo e di mitigarne gli effetti.
- affrontare rischi e opportunità associati al contesto e agli obiettivi.

La produzione NIRA SpA è composta da articoli tecnici in gomma quali manicotti, soffiotti, membrane, guarnizioni piane, o-rings, rondelle, cornici, tubi, articoli realizzati secondo disegno/specifica del Cliente, e da costampati gomma-metallo e gomma-plastica sempre realizzati secondo disegno/specifica del Cliente.

NIRA SpA progetta e realizza gli stampi in acciaio necessari per la produzione dei manufatti in gomma.

Determinazione del Campo di Applicazione del SG QAE

NIRA SpA dopo aver considerato:



- i fattori esterni ed interni;
- gli obblighi di conformità;
- le proprie unità organizzative, funzioni e confini fisici;
- le proprie attività, prodotti e servizi;
- la propria autorità ed abilità ad esercitare controllo e ad influenzare;

ha determinato per lo stabilimento e sede legale sito in Via Camozzi 16 - 24060 Villongo (BG), il seguente Campo di **Applicazione del SG QAEL:**

Produzione di articoli industriali in gomma, articoli costampati gomma-metallo e gomma-plastica, tramite processi di: stampaggio, finitura, cernita, confezionamento e spedizione per l'industria automobilistica e non.

3. POLITICA QUALITÀ

Lo scopo primario di NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui NIRA SpA) è da sempre la piena soddisfazione dei Clienti, attraverso la fornitura di prodotti e servizi adeguati alle loro esigenze, dei propri Dipendenti e degli Azionisti.

La Direzione di Nira SpA ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016 sia uno strumento fondamentale per conseguire i propri obiettivi e concretizzare i seguenti principi:

- Operare attraverso una gestione impostata per processi;
- Migliorare la propria organizzazione attraverso la definizione di responsabilità ed autorità per garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi;
- Assicurare le risorse necessarie per consentire il mantenimento di un sistema qualità efficace ed efficiente e l'adeguata gestione dei relativi processi, il cui monitoraggio deve essere garantito attraverso opportuni indicatori e costanti verifiche;
- Soddisfare tutte le esigenze ed i requisiti (espliciti ed impliciti) richiesti dal Cliente per ciò che concerne la conformità dei prodotti, il costo, la puntualità delle consegne, il rispetto delle specifiche tecniche ed ogni altro aspetto che può avere un impatto sulla Sua soddisfazione;
- Assicurare il miglior livello di assistenza possibile al Cliente (con approccio pro-attivo), per quanto concerne il supporto tecnico (anche in loco), lo sviluppo dei prodotti, la risoluzione dei reclami logistici e qualitativi e di qualsiasi altro problema eventualmente riscontrato;
- Promuovere un rapporto di collaborazione con i Fornitori favorendo una "partnership" orientata ad ottenere un reciproco vantaggio ed il massimo livello di qualità delle forniture;
- Favorire la consapevolezza, l'aggiornamento, la formazione e la responsabilizzazione del proprio personale a tutti i livelli aziendali;
- Aumentare la competitività economica attraverso la messa in atto di riesami dei processi produttivi e/o l'impiego di nuove tecnologie che permettano di migliorare costantemente i livelli di qualità richiesti dai Clienti al miglior prezzo
- Migliorare costantemente l'efficienza produttiva, utilizzando, con il massimo rendimento, tutte le risorse disponibili per la conduzione delle attività aziendali;
- Minimizzare i Costi della "Non Qualità" prevenendo le difettosità dei prodotti ed i rischi (per il Cliente, l'ambiente e la sicurezza) derivanti da prodotti non conformi;
- Assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali in campo economico, produttivo, commerciale e tecnologico.

La Direzione di Nira SpA ritiene che i principi stabiliti nella presente Politica siano perseguibili unicamente attraverso la partecipazione attiva di tutto il personale.



4. POLITICA SALUTE E SICUREZZA

NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui NIRA SpA) ritiene fondamentale la salvaguardia della salute e sicurezza dei propri Lavoratori, che sono la base per assicurare all'Azienda una continua crescita ed un livello d'eccellenza nel proprio settore di competenza.

La Direzione di Nira SpA si impegna quindi a sviluppare la propria missione aziendale migliorando continuamente le proprie politiche di sicurezza per la tutela della salute dei Lavoratori.

Il campo di applicazione di Nira SpA è:

Produzione di articoli industriali in gomma, articoli costampati gomma-metallo e gomma-plastica, tramite processi di: stampaggio, finitura, cernita, confezionamento e spedizione per l'industria automobilistica e non.

Gli obiettivi fondamentali che Nira SpA si è prefissata sono:

- impegno a soddisfare i requisiti applicabili stabiliti dalle norme di legge in tema di salute e sicurezza;
- assicurare la completa osservanza delle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro al fine di prevenire infortuni ed incidenti;
- esaminare i propri processi produttivi, identificando le aree a rischio e di potenziale miglioramento e programmando obiettivi e traguardi da perseguire, al fine di prevenire infortuni, incidenti e malattie sul lavoro;
- minimizzare il più possibile i rischi indotti dalle proprie attività;
- garantire l'efficienza e la sicurezza dei macchinari utilizzati grazie ad un sistema di verifiche e manutenzioni periodiche;
- coinvolgimento del Personale nella condivisione degli obiettivi aziendali previsti dal suddetto documento;
- assicurare che tutto il Personale riceva un'adeguata formazione in relazione alle proprie mansioni, ai rischi indotti da tali attività e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione da adottare;
- informare i Lavoratori del rischio a cui sono esposti e delle misure e degli accorgimenti da adottare per prevenire gli infortuni;
- elaborare piani e procedure di sicurezza al fine di poter gestire le situazioni di emergenza;
- formare il Personale in merito ai comportamenti da adottare in caso di emergenza;
- assicurare presenza e agibilità delle vie di circolazione e di evacuazione;
- assicurare la disponibilità e l'idoneità dei dispositivi di protezione;
- garantire un'efficace gestione per la prevenzione degli incendi, attraverso una corretta manutenzione degli impianti antincendio, la formazione degli addetti delle squadre preposte all'emergenza e la conformità ai requisiti di legge applicabili;
- garantire ai propri Dipendenti delle postazioni di lavoro confortevoli ed ergonomiche;
- garantire una corretta gestione e manipolazione delle eventuali sostanze chimiche utilizzate durante il processo produttivo al fine di ridurre il rischio di incidenti.

La Direzione Generale ritiene di fondamentale importanza la partecipazione attiva di tutto il Personale al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali e nell'ottica di un continuo miglioramento.

Nira SpA ritiene inoltre di primaria importanza anche lo sviluppo dei propri Fornitori, sensibilizzandoli, oltre che per gli aspetti qualitativi, anche riguardo la conformità ai requisiti di legge in materia di ambiente, salute e sicurezza.



5. POLITICA AMBIENTALE

La dimensione ambientale insieme a quella economica ed a quella sociale rappresentano i tre pilastri dello sviluppo sostenibile. La Direzione di NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui solo NIRA SpA), consapevole dell'impatto che la propria attività può avere sull'ambiente, con l'obiettivo di preservarlo ed in linea con i principi di sviluppo sostenibile, si impegna ad attivare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Il campo di applicazione di Nira SpA è:

Produzione di articoli industriali in gomma, articoli costampati gomma-metallo e gomma-plastica, tramite processi di: stampaggio, finitura, cernita, confezionamento e spedizione per l'industria automobilistica e non.

Nira SpA, nello svolgimento delle proprie attività, è attenta a minimizzare gli impatti ambientali attraverso investimenti, formazione e l'applicazione del sistema di gestione ambientale (SGA).

Nira SpA si impegna a proteggere l'ambiente, rispettare gli obblighi di conformità applicabili e ad accrescere le proprie prestazioni ambientali tramite il miglioramento continuo del SGA.

Nira SpA intende svolgere le proprie attività perseguendo i seguenti obiettivi:

- Ridurre ed eliminare, quando possibile, gli aspetti ambientali aventi impatto significativo sull'ambiente e sul cambiamento climatico;
- Ridurre il consumo di risorse idriche, energetiche e di materie prime;
- Ridurre e, ove possibile, eliminare la produzione di rifiuti;
- Produrre risorse energetiche pulite da impiegare nella normale attività produttiva;
- Coinvolgere nell'impegno ambientale i propri Fornitori ed Appaltatori.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati Nira SpA intende:

- Monitorare in modo attivo e costante il consumo di risorse e pianificare interventi mirati a ridurre gli sprechi;
- Impiantare e gestire sul proprio sito tecnologie idonee alla produzione di energie rinnovabili;
- Analizzare preventivamente prodotti e processi al fine di minimizzare il loro impatto ambientale;
- Monitorare e mantenere efficienti scarichi idrici, punti di emissione in atmosfera, inquinamento del suolo e sottosuolo e clima acustico, in un'ottica di miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali;
- Utilizzare, per quanto possibile, materiali riciclabili e ricercare forme di impiego alternative per gli sfridi di produzione non più sfruttabili nel normale ciclo produttivo;
- Applicare, in modo sistematico, la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Svolgere una continua attività formativa e di sensibilizzazione nei confronti di tutto il personale, con particolare riferimento alla gestione delle emergenze, alla riduzione del consumo di risorse ed alla salvaguardia ambientale;
- Realizzare attività di formazione e incontri di sensibilizzazione per i Fornitori, scegliendo preferibilmente partners in grado di assicurare servizi il più possibile conformi agli obiettivi del SGA;
- Affidare i servizi a trasportatori di rifiuti ed a impianti di destinazione finale che garantiscano mezzi di trasporto idonei al fine della riduzione delle emissioni in atmosfera e che privilegino attività di recupero anziché smaltimento;
- Adottare una politica responsabile di gestione delle sostanze chimiche attraverso un'adeguata protezione dei Lavoratori e attraverso un'adeguata cura nella spedizione, nell'uso, nello stoccaggio e nello smaltimento delle stesse;
- Comunicare e trasmettere i principi di sostenibilità ambientale ai Fornitori, ai Clienti ed alle Parti Interessate rilevanti per il SGA;
- Prevenire, quando possibile, le emergenze a carattere ambientale, come ad esempio incendi e/o sversamenti accidentali.

Il personale dovrà sentirsi responsabile dell'attuazione dei principi e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente documento facendone parte integrante di ogni sua attività.

La Direzione definisce gli obiettivi con il compito di monitorarli e di riesaminarli periodicamente per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con il principio del miglioramento continuo.

La funzione di gestione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è affidata al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) che coordina le azioni necessarie per lo sviluppo del Sistema stesso, ne verifica l'efficacia, propone azioni di miglioramento continuo per accrescere le prestazioni ambientali e fornisce il supporto per la loro attuazione.

La presente "Politica Ambientale" è comunicata al personale Nira SpA tramite affissione sulle bacheche presenti nei vari reparti ed alle Parti Interessate mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale.



6. POLITICA ENERGETICA

Per mantenere la competitività, consolidare l'immagine aziendale e promuovere la sostenibilità ambientale ed economica, NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui solo NIRA SpA) considera di fondamentale importanza avvalersi di una strategia improntata sul miglioramento della prestazione energetica.

di conseguenza, la Direzione ha deciso di implementare un Sistema di Gestione dell'Energia evidenziando il proprio impegno a:

- rafforzare la consapevolezza della Direzione stessa e di tutti i collaboratori in merito all'importanza dell'uso efficiente e corretto della risorsa energetica;
- rispettare i propri obblighi di conformità, costituiti da prescrizioni legali e da altri impegni sottoscritti in ambito energetico;
- promuovere l'impiego razionale di ogni fonte d'energia, minimizzando gli sprechi e l'impatto sui consumi associato ai propri processi e prodotti;
- incentivare l'approvvigionamento di prodotti e servizi energeticamente efficienti e di minor impatto per l'ambiente, considerando il consumo energetico come un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi ed installazioni;
- ricercare il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'energia e delle prestazioni energetiche;
- prendere in considerazione il cambiamento climatico durante la definizione delle attività, in modo da prevenire l'inquinamento, minimizzare il proprio impatto ambientale e prendere decisioni più consapevoli;
- coinvolgere altre parti interessate quali fornitori, collaboratori e clienti stessi in modo che supportino con il proprio operato il raggiungimento di obiettivi di benessere comune;
- avvalersi di adeguate forniture energetiche ai prezzi più vantaggiosi;
- stabilire obiettivi congruenti con gli impegni qui enunciati per poterne misurare il livello d'attuazione;
- garantire la disponibilità di informazioni e risorse umane, economiche e tecnologiche adeguate al raggiungimento dei traguardi prefissati;
- monitorare costantemente le prestazioni energetiche al fine di costruire e perfezionare indicatori utili ai progetti ed avviare azioni correttive efficaci per fronteggiare non conformità e deviazioni rispetto agli obiettivi.

I contenuti della Politica Aziendale sono comunicati e condivisi internamente con le persone che operano sotto il controllo della nostra organizzazione affinché ciascuno, secondo la propria operatività, contribuisca ad attuarne i principi fondamentali nell'interesse comune.

Il documento è reso disponibile per le parti interessate mediante pubblicazione sul sito web aziendale ed il Gestore del Sistema è autorizzato a fornirne copia a chiunque ne faccia richiesta.

Il contenuto della presente Politica è soggetto a rivalutazione periodica per assicurare che esso continui ad essere rappresentativo della volontà della Direzione e possa guidare lo sviluppo aziendale.



7. POLITICA PER I DIRITTI UMANI

Scopo

Il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale è un valore fondamentale di NIRA SPA UNIPERSONALE (da qui solo NIRA). Nira riconosce che tutti i diritti umani sono universali, indivisibili, interdipendenti, interconnessi, inalienabili, uguali e non discriminatori.

La presente politica sui diritti umani ("Politica") stabilisce l'impegno di NIRA nei confronti di tutti i suoi dipendenti e dei suoi fornitori, appaltatori e subappaltatori a qualsiasi livello, partner commerciali e altre entità, parti interessate esterne o persone nella nostra catena del valore ("Partner"). NIRA si impegna a garantire che le persone siano trattate con dignità e rispetto in tutte le nostre operazioni e a collaborare con i nostri Partner per garantire che i nostri impegni nella presente Politica siano rispettati. La Politica di NIRA riguarda i diritti umani internazionali, i diritti del lavoro, il lavoro minorile, i diritti dei popoli indigeni e il diritto a un ambiente sano e sostenibile.

Ambito

La presente Politica si applica a NIRA e alle controllate e affiliate di NIRA in cui NIRA ha una partecipazione di controllo o una responsabilità di gestione e a tutti i direttori, dipendenti e parti interessate operative pertinenti in tutto il mondo, compresi i dipendenti part-time, temporanei e a contratto, sia nel contesto del luogo di lavoro che durante eventi esterni correlati al lavoro (ad es. riunioni ed eventi sociali). La presente Politica stabilisce un impegno a livello di consiglio di amministrazione per promuovere e rispettare i diritti umani in tutte le operazioni e la catena del valore di NIRA.

Se NIRA non ha una partecipazione di controllo o una responsabilità di gestione nella controllata, joint venture, società affiliata o distributore, NIRA adotterà misure ragionevoli per garantire che l'entità rispetti la presente Politica.

NIRA adotterà inoltre misure appropriate per garantire che i nostri Partner che si trovano in luoghi ad alto rischio e/o che potrebbero essere più esposti ai rischi per i diritti umani a causa della natura del settore in cui operano, adottino misure pertinenti per mitigare tali rischi.

La nostra politica e i nostri impegni in materia di diritti umani

La nostra Politica e i nostri impegni consistono nelle seguenti aree fondamentali: Diritti umani internazionali, diritti del lavoro, lavoro minorile, diritti dei popoli indigeni e diritto a un ambiente sano e sostenibile.

Diritti umani

NIRA rispetta i diritti umani e non sarà consapevolmente complice di violazioni dei diritti umani sia nelle proprie attività che nella catena di fornitura. Il rispetto dei diritti umani è definito dai Principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e sui diritti umani a cui si fa riferimento per evitare la violazione dei diritti altrui e affrontare gli impatti negativi sui diritti umani. NIRA si impegna a prevenire, mitigare e porre rimedio a qualsiasi abuso dei diritti umani che sia collegato alle proprie attività, operazioni, prodotti e servizi aziendali.

Diritti del lavoro

Lavoro forzato e traffico di esseri umani

NIRA vieta l'uso di tutte le forme di lavoro forzato e di traffico di esseri umani nella realizzazione di prodotti o servizi NIRA, tra cui il lavoro carcerario, il lavoro per servitù debitoria, il lavoro vincolato, il lavoro militare, le forme moderne di schiavitù e qualsiasi traffico di esseri umani.

NIRA vieta qualsiasi complicità in tutte le forme di lavoro forzato e traffico di esseri umani. NIRA e i rispettivi Partner non utilizzeranno alcuna forma di lavoro forzato o traffico di esseri umani. Nessun dipendente sarà obbligato a lavorare attraverso forza o intimidazione di qualsiasi forma, o come mezzo di coercizione politica, come punizione per avere o esprimere opinioni politiche o in base a razza, orientamento sessuale, sesso, età, etnia, credo, disabilità fisica o mentale, stato sociale o religione.

Libertà di associazione e contrattazione

NIRA rispetta i diritti dei dipendenti di aderire, formare o non aderire a un'organizzazione del lavoro o a un sindacato in linea con le leggi locali sul lavoro senza timore di ritorsioni, intimidazioni o molestie. NIRA si impegna a un dialogo aperto e costruttivo con i propri dipendenti e, se applicabile, con il loro Rappresentante.

Diversità e inclusione

NIRA apprezza la diversità e l'inclusione all'interno delle proprie operazioni e dei singoli dipendenti. NIRA non discriminerà sulla base di razza, sesso, colore, origine nazionale o sociale, etnia, religione, età, disabilità mentale o fisica, orientamento sessuale, identificazione o espressione di genere, opinione politica o qualsiasi altro stato protetto dalla legge applicabile.

NIRA non tollera le molestie o la discriminazione delle persone e offre pari opportunità allo scopo di eliminare la discriminazione. Ci impegniamo a fornire e mantenere un luogo di lavoro privo di violenza, molestie, intimidazioni e altre condizioni non sicure o di disturbo a causa di minacce interne ed esterne.

**Salute e sicurezza sul luogo di lavoro**

NIRA riconosce la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti. NIRA si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano a tutti i suoi dipendenti. NIRA dovrà rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza, le politiche e i requisiti interni.

Orario di lavoro, paghe e benefit equi

NIRA fornisce un compenso equo ai dipendenti in relazione al settore e al mercato del lavoro locale, e in conformità con i termini dei contratti collettivi di lavoro applicabili. NIRA si impegna a rispettare pienamente le leggi applicabili in materia di paghe, orario di lavoro, straordinari e benefit.

Lavoro minorile

NIRA non utilizza il lavoro minorile e si impegna a non stabilire o mantenere rapporti di lavoro con i Partner che utilizzano il lavoro minorile. Per "minore" si intende chiunque abbia meno di quindici anni, a meno che la legge nazionale o locale non stabilisca un'età superiore al completamento dell'istruzione obbligatoria o un'età minima di lavoro, nel qual caso l'età superiore si applicherà in tale giurisdizione. Per "giovane" si intende chiunque abbia meno di diciotto anni. "Lavoro minorile" indica qualsiasi lavoro svolto da un minore o un giovane, a meno che non sia considerato accettabile ai sensi della Convenzione sull'età minima dell'ILO del 1973 (C138).

Il diritto ad un ambiente sano e sostenibile

NIRA rispetta il diritto a un ambiente sicuro, pulito, sano e sostenibile come diritto umano. NIRA riconosce la connessione tra i diritti umani e l'ambiente. NIRA cerca di soddisfare gli standard ambientali nelle sue attività commerciali, comprese le sue relazioni commerciali. Ci impegniamo ad acquistare materie prime per la realizzazione dei nostri prodotti attraverso fornitori che adottano pratiche sostenibili, mitigano i danni all'ambiente e lavorano con comunità locali, governi e altre parti interessate per affrontare le preoccupazioni ambientali.

Dove rivolgersi per assistenza

Se vedete o sospettate qualsiasi violazione della legge, del nostro Codice di condotta o delle nostre politiche, o se avete domande su cosa fare, parlatene con il vostro Responsabile. Ogni membro del team e della NIRA è responsabile di garantire che il Codice di Condotta sia sempre rispettato ed è obbligato a far presente qualsiasi dubbio o violazione sospetta.

Se venite a conoscenza di qualsiasi azione che ritenete non sia coerente con la presente politica, la legge applicabile o il Codice di condotta di NIRA, siete tenuti a chiedere assistenza.

NIRA farà ogni ragionevole sforzo per garantire che le vostre preoccupazioni siano trattate in modo appropriato.

La presente Politica supporta il rispetto da parte di NIRA degli standard sui diritti umani contenuti nei seguenti trattati internazionali:

- Carta internazionale dei diritti umani delle Nazioni Unite (ONU)
- Dichiarazione universale dei diritti umani
- Patto internazionale sui diritti civili e politici
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali

NIRA rispetterà le leggi e le normative nazionali nei Paesi in cui opera. Laddove le leggi nazionali e gli standard internazionali sui diritti umani differiscano, NIRA seguirà gli standard più rigorosi. In caso di conflitto, la società si atterrà alle leggi nazionali cercando modi per rispettare i diritti umani internazionali.



8. POLITICA ARTICOLI DI SICUREZZA

La politica aziendale degli articoli di sicurezza di NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui solo NIRA SpA) ha lo scopo di:

- Descrivere;
- Promuovere;
- Predisporre per attività future;

l'approccio di Nira SpA verso gli Articoli di Sicurezza.



Questa politica descrive le attività e i principi che governano la gestione aziendale di Nira SpA degli articoli di Sicurezza.

La Direzione, il Direttore di Stabilimento, i Responsabili di Reparto promuovono la sicurezza dei prodotti e danno loro la priorità in modo che le attività relative alla sicurezza ricevano la giusta attenzione, tempo e risorse. Rendiamo chiara la responsabilità per la sicurezza dei prodotti e garantiamo che le persone comprendano di cosa sono responsabili.

Nira SpA e i suoi dipendenti rispettano le normative nazionali e normative legali internazionali, produciamo prodotti sicuri e forniamo un servizio post-vendita all'interno di un processo di sicurezza del prodotto basato sul miglioramento continuo e sulla continuità.

Le attività che gestiamo sono:

- Garantire la conformità agli standard nazionali e internazionali, leggi e regolamenti relativi alla sicurezza dei prodotti,
- Istituzione, gestione e miglioramento continuo di un sistema che garantirà la sicurezza del prodotto contro i rischi che danneggiano salute umana, sicurezza della vita e della proprietà o derivano da incompatibilità con le norme di sicurezza,
- L'attuazione di procedure e istruzioni pertinenti e tenuta dei registri per la continuazione dell'efficacia e continuità dei processi in materia di sicurezza dei prodotti,
- Priorità della sicurezza del prodotto in tutti i processi, compresa la fornitura, co-progettazione, produzione, stoccaggio, spedizione, installazione e assistenza,
- Esecuzione di test, controlli e ispezioni necessari per garantire con cui i nostri prodotti vengono utilizzati in modo sicuro dai nostri consumatori considerando l'uso improprio e le condizioni ambientali,
- Realizzazione di corsi di aggiornamento tecnico e comportamentale competenze, per aumentare la consapevolezza della sicurezza dei prodotti

Quattro principi governano il nostro approccio alla sicurezza dei prodotti:

- **Livello di sicurezza del prodotto**

Produciamo i nostri prodotti per raggiungere un elevato livello di sicurezza coerente con la loro applicazione, assicurandoci sempre di soddisfare o migliorare i requisiti aziendali, legali, normativi e di settore pertinenti. Valutiamo le possibili cause e modi di fallimento e mettiamo in atto controlli per soddisfare i livelli di sicurezza richiesti e ridurre i rischi per la sicurezza per quanto ragionevolmente possibile.

- **Mantenere e migliorare la sicurezza dei prodotti**

Ci impegniamo per il miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e ci impegniamo attivamente nella definizione di standard e buone pratiche del settore. Misuriamo le nostre prestazioni e indaghiamo e risolviamo rigorosamente i problemi relativi alla sicurezza, integrando sistematicamente l'apprendimento che ne deriva nelle nostre pratiche e processi.

Tutti sono incoraggiati a segnalare eventuali problemi di sicurezza del prodotto.

- **Prodotto conforme**

La solida qualità è un elemento essenziale della sicurezza dei prodotti e seguendo i nostri processi garantiamo che i nostri prodotti e quelli dei nostri fornitori siano conformi alle loro specifiche.

Il target di Nira SpA per i PPM relativi agli articoli di sicurezza è 0.

- **Consapevolezza e competenza in materia di sicurezza**

Tutti coloro che lavorano in Nira SpA condividono la responsabilità della sicurezza dei prodotti e dobbiamo essere consapevoli delle implicazioni per la sicurezza delle nostre azioni. La formazione viene fornita in modo che il nostro personale comprenda la politica e i processi di sicurezza dei prodotti Nira SpA e possa adempiere alla propria responsabilità collettiva e personale.



9. POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

NIRA SpA Unipersonale (da qui in avanti solo NIRA) promuove la consapevolezza e la cultura della sicurezza delle informazioni tra i dipendenti, collaboratori, Clienti e Fornitori, e mira a prevenire eventi dannosi quali perdita di dati, accessi non autorizzati, interruzioni dei servizi, frodi informatiche o violazioni della privacy.

NIRA ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma TISAX sia uno strumento fondamentale per conseguire i propri obiettivi in tema di sicurezza delle informazioni.

La presente Politica, si applica a tutte le informazioni aziendali, a tutti i processi e sistemi che coinvolgono le suddette informazioni e a tutte le parti interessate (dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e soggetti terzi) che trattano o hanno accesso alle informazioni aziendali, sia all'interno che all'esterno della sede operativa.

Coerentemente con gli impegni già assunti nelle politiche per la Qualità, l'Ambiente, l'Energia, la Sicurezza e i Diritti Umani, la Direzione di NIRA si impegna a:

- Promuovere e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) efficace.
- Garantire le risorse, le competenze e gli strumenti adeguati alla protezione delle informazioni.
- Assicurare la conformità normativa e la continuità operativa.
- Prevenire incidenti di sicurezza e garantire la gestione efficace di eventuali violazioni.

NIRA quindi si impegna a conseguire i propri obiettivi, coerentemente con i seguenti principi:

- **Riservatezza e integrità:** le informazioni devono essere accurate, complete e protette da modifiche non autorizzate, al fine di prevenire perdite o alterazioni dei dati. Le informazioni devono essere accessibili solo da persone, sistemi e processi autorizzati; solo in questo modo è possibile assicurare che i dati siano disponibili quando richiesti dagli utenti autorizzati.
- **Responsabilità e consapevolezza:** ogni utente è responsabile del corretto utilizzo delle informazioni cui ha accesso. La sensibilizzazione del personale deve essere continua, per promuovere la cultura della sicurezza a tutti i livelli aziendali.
- **Approccio basato sul rischio:**

Tutte le attività relative alla sicurezza devono essere fondate sull'analisi e sulla valutazione dei rischi, proporzionate al valore delle informazioni da proteggere.

- **Miglioramento continuo:**

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è costantemente monitorato, riesaminato e aggiornato. Fondamentali sono le regolari verifiche di: backup, aggiornamenti, configurazioni di rete e antivirus.

La sicurezza delle informazioni è un valore centrale per NIRA, in quanto garantisce la tutela del patrimonio informativo, la continuità operativa e la fiducia di Clienti e Fornitori.



10. CODICE ETICO

La mission di NIRA SpA UNIPERSONALE (da qui solo NIRA SpA) è da sempre incentrata sulla crescita aziendale, sulla creazione di valore aggiunto e sulla soddisfazione dei Clienti attraverso la fornitura di prodotti e di servizi di qualità nel rispetto:

- dei legittimi interessi delle categorie di soggetti coinvolti nei processi aziendali;
- delle pratiche di equità e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro;
- delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- delle norme relative al rispetto dell'ambiente;
- delle leggi e delle disposizioni applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Il presente Codice Etico e di Condotta è parte vincolante ai fini del raggiungimento della mission aziendale.

Nira SpA, nello svolgimento della propria attività d'impresa, si impegna da sempre a rispettare i diritti umani dei propri lavoratori ed a garantire che vengano trattati con dignità. Esige inoltre che tutte le parti coinvolte, interne ed esterne, adeguino la loro condotta alle seguenti linee guida:

Centralità della Persona

Il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona è un interesse primario da tutelare.

Occorre evitare ogni forma di discriminazioni di genere o basate sull'età, sulla base dell'orientamento sessuale, sulla disabilità o legate all'orientamento religioso, sull'origine etnica, sulla razza, sull'orientamento politico, sindacale, sulle condizioni sociali, sulla lingua, sulle caratteristiche fisiche, sullo stato di salute, sulle convinzioni personali e su tutto ciò che può concorrere a non dare pari opportunità nel rapporto lavorativo.

Occorre contrastare ogni forma di fastidio e sopruso in termini di prepotenze, vessazioni, minacce, ripicche, molestie sessuali e di tutto ciò che può impedire un normale svolgimento della propria attività lavorativa, in un clima che dovrebbe sempre essere di serenità, decenza e rispetto.

Infine occorre puntare ad un costruttivo impegno lavorativo, interessando tutti i lavoratori in relazione alle relative capacità, competenze e disponibilità.

Onestà, Correttezza e Trasparenza

Ogni azione, operazione e transazione posta in essere da ogni amministratore, dipendente, collaboratore ed ogni altro soggetto, operante all'interno e all'esterno di Nira SpA, deve essere ispirata ai principi di onestà, correttezza e trasparenza, eliminando ogni possibile sorta di conflitto di interesse che possa sorgere tra le parti in essere.

A questo riguardo il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi, è un principio imprescindibile.

In particolare, tutti le parti coinvolte non devono mai assumere comportamenti tali da implicare la corruzione od il riciclaggio di proventi da attività criminali, in qualsivoglia forma o modo.

In aggiunta è vietato ai dipendenti ed alle altre parti coinvolte offrire o ricevere omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti o siano in contrasto con il codice di condotta relativo, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, verso Nira SpA. Qualsiasi situazione che possa costituire o possa generare un possibile conflitto d'interesse deve essere immediatamente riferita al proprio superiore.

Etica commerciale

Tutte le attività commerciali messe in atto da Nira SpA sono in accordo con le attuali norme Anti-Trust e Anti-Competition. Nira SpA opera sul mercato secondo le restrizioni vigenti in termini di export o re-export dei beni prodotti e secondo le restrizioni commerciali che possono coinvolgere determinate paesi, regioni, aziende, entità e/o persone. Tutte le operazioni/transazioni di tipo finanziario sono eseguite e registrate con la massima trasparenza e la loro divulgazione avviene secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti attualmente in vigore.

Nira SpA è inoltre da sempre schierata contro qualsiasi tipo di contraffazione possa essere messa in atto nei propri confronti o verso quelli dei propri Clienti o Fornitori.

Riservatezza

Nira SpA assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati sensibili in proprio possesso e l'osservanza della normativa vigente in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione di Nira SpA sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

I dipendenti e le altre parti coinvolte sono pertanto tenute a non rivelare a terze informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di Nira SpA, così come altre informazioni non pubbliche sempre relative a Nira SpA, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da Leggi o da altre disposizioni opportunamente regolamentate.

**Rispetto dei Diritti dei Lavoratori**

Nira SpA assicura il mancato impiego di manodopera minorile e di ogni forma di sfruttamento. Il lavoro deve svolgersi in condizioni dignitose e nel rispetto della persona, in relazione al corretto impiego delle conoscenze e capacità personali e con un equo livello retributivo, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia. Anche l'erogazione di eventuali benefits ai propri dipendenti dovrà essere fatta nel pieno rispetto delle normative applicabili in tal senso. Gli orari di lavoro e le eventuali ore di straordinario sono regolati dal contratto collettivo di riferimento. In particolare, le assunzioni devono avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in ambito lavorativo e, preventivamente all'assunzione, dipendenti e collaboratori dovranno essere edotti su retribuzione, orario di lavoro, sede di lavoro, regole e prassi interne.

Nira SpA si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile e condanna qualsiasi forma di lavoro forzato o sfruttamento.

La libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva sono rispettati:

- I lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di aderire ad un sindacato o di formare un sindacato di loro scelta e di contrattare collettivamente.
- Il datore di lavoro si impegna ad adottare un atteggiamento aperto nei confronti delle attività sindacali e delle loro attività organizzative.
- I rappresentanti dei dipendenti non subiscono alcuna discriminazione e hanno il diritto di svolgere le loro funzioni di rappresentanza sul posto di lavoro.
- Laddove la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva sono limitati dalla legge, il datore di lavoro facilita e non ostacola lo sviluppo di mezzi paralleli per l'associazione e la contrattazione libera e indipendente.

Rispetto dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza dei Lavoratori

L'attenzione per l'ambiente è una parte essenziale della filosofia aziendale di Nira SpA.

Le attività lavorative sono svolte riducendo al minimo l'impatto ambientale ed adottando soluzioni in grado di prevenire gli infortuni e le patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile ed economicamente compatibile, la possibilità che accadano. Un'attenzione particolare è inoltre rivolta per la riduzione e/o eliminazione delle sostanze "pericolose" all'interno dei nostri processi e dei nostri prodotti.

Nira SpA già da diversi anni è impegnata in un programma strategico di riduzione dei consumi energetici attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili. A questo si aggiunge una precisa scelta volta alla riduzione delle emissioni in atmosfera, ad un utilizzo responsabile delle materie prime e delle risorse idriche, ad una riduzione degli sprechi e ad un'ottimizzazione della gestione dei rifiuti.

Tutte queste scelte si sono tradotte nella messa in atto dell'iter ufficiale per l'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001:2015.



11. CODICE DI CONDOTTA

Il presente Codice di Condotta è rivolto a finalizzare i contenuti richiamati dal Codice Etico sopra definito.

Rapporti con i Colleghi di Lavoro

Ogni dipendente deve adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e per rispettare la dignità di ogni individuo con il quale viene ad interagire.

In particolare è fatto divieto assumere comportamenti intimidatori, vessatori e offensivi nei confronti di colleghi o collaboratori al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

Qualsiasi violazione sarà soggetta all'applicazione di misure sanzionatorie e/o disciplinari commisurate alla gravità della violazione.

Pertanto, ogni lavoratore è tenuto a:

- applicare le disposizioni del suddetto Codice riguardanti la loro specifica mansione;
- astenersi da ogni condotta che possa ledere o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione di Nira SpA;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice;
- consultare il proprio referente per ottenerne eventuali chiarimenti circa l'interpretazione;
- partecipare attivamente, al fine di trarne il massimo beneficio, alle attività di formazione messe in atto;
- collaborare attivamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza delle stesse.

Soggetti in Posizioni di Responsabilità

Chiunque rivesta il ruolo di Responsabile, a tutti i livelli, deve dimostrare, con il proprio comportamento, che il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice è un aspetto fondamentale e prioritario dell'attività lavorativa, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto delle disposizioni stesse.

Ogni soggetto in posizione di responsabilità ha l'obbligo di segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice, oltre che ad avere la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato la segnalazione di violazione dello stesso.

Molestie

Nira SpA considera assolutamente inaccettabile, oltre che deplorevole, qualsiasi tipo di molestia e/o comportamento indesiderato che abbia lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

Pari Opportunità

Nira SpA si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il Responsabile di ogni ufficio/reparto deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazioni di genere, basate sull'età, sull'orientamento sessuale, sulla disabilità, sull'orientamento religioso, sull'origine etnica, sulla razza, sulle scelte politiche, sindacali, sulle condizioni sociali, sulla lingua, sulle caratteristiche fisiche, sullo stato di salute, o sulle convinzioni personali.

Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

Nira SpA richiede ai propri dipendenti e collaboratori di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio e di tali caratteristiche:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso dell'attività lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Nira SpA si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Utilizzo dei Beni Aziendali

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni, materiali ed immateriali di cui abbiano la disponibilità, in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il loro valore.

Ogni utilizzo improprio e/o non autorizzato può essere perseguibile penalmente e/o civilmente, e, nei casi più gravi, può generare conseguenze ai fini della conservazione del posto di lavoro.



Corruzione

Nira SpA non tollera alcun tipo di forma di corruzione e concussione e si impegna a prevenirla e a limitarne la diffusione al suo interno, nessuno escluso, attraverso l'applicazione di un'adeguata cultura e di regole precise.

A tutto il personale è fatto divieto assoluto di ricevere, promettere o elargire denaro.

Atti di cortesia commerciale verso i Clienti o altri soggetti esterni, quali omaggi, forme di ospitalità, inviti ad eventi o manifestazioni, o qualsiasi altra forma di beneficio, anche sotto forma di liberalità, sono consentiti soltanto se di modico valore (max 100 € o equivalente in valuta straniera) e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati.

In caso dovesse emergere la necessità di dover offrire un omaggio/invito ad un evento o manifestazione del valore superiore a 100 € è fatto obbligo per la persona interessata di rivolgersi direttamente alla Direzione, la quale, nella figura dell'Amministratore Delegato, dovrà decidere, dopo un'attenta valutazione, se dar seguito o meno alla richiesta ricevuta.

Allo stesso tempo è consentito, sempre nel rispetto dell'etica e della correttezza, accettare atti di cortesia commerciale da parte dei Fornitori o altri soggetti esterni, quali omaggi, forme di ospitalità, inviti ad eventi o manifestazioni, o qualsiasi altra forma di beneficio, anche sotto forma di liberalità solo se di modico valore (max 100 € o equivalente in valuta straniera) e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

L'accettazione di un omaggio e/o invito, ad un evento o manifestazione, del valore superiore a 100 € ne comporta automaticamente la comunicazione alla Direzione.

Rapporti con i Clienti e la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso i Clienti e la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le Istituzioni, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel più rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, tali da non compromettere in alcun modo l'integrità e la reputazione di Nira SpA.

Nira SpA, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a Clienti, Pubblici Ufficiali o a dipendenti di Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e/o favorire i propri interessi.

Rapporti con i Fornitori

I processi di approvvigionamento sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Ai soggetti preposti alla funzione approvvigionamento è fatto divieto di:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla società Nira SpA. e dalla stessa non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa;
- accettare omaggi o altre forme di beneficio che non siano ascrivibili alle normali relazioni di cortesia (vedi sopra).

Donazioni

Le donazioni ad enti benefici o no profit sono consentite a patto che non conducano a vantaggi di tipo personale, commerciale, economico, sociale e/o politico per una qualunque parte terza o per l'Azienda stessa.

Partecipazione in Organizzazioni Sindacali e/o Partiti Politici

Qualsiasi rapporto di Nira SpA con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Eventuali contributi economici da parte Nira SpA sono ammessi solo se previsti da disposizioni di legge, previa autorizzazione da parte della Direzione.

Eventuali contributi economici da parte di dipendenti aziendali, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

Ambiente, Salute e Sicurezza

Ogni dipendente è sempre tenuto a rispettare le prescrizioni aziendali e legislative in materia ambientale, in particolare quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, allo stoccaggio dei materiali, agli sversamenti ed alle emissioni.

Ogni lavoratore deve inoltre sempre rispettare quanto definito nelle procedure aziendali e nelle norme legislative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08), in particolare sull'impiego dei dispositivi di protezione individuale e sulle prassi operative.

Nessuno, nello svolgimento della propria mansione, deve porsi o deve essere posto, di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla salute e/o all'incolumità fisica propria o altrui.



Disposizioni Applicative

I principi e le disposizioni del Codice Etico e di Condotta si intendono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti, di qualunque natura, anche temporanea, con la società Nira SpA.

Il rispetto della sostenibilità sociale, nei confronti dei propri dipendenti e della comunità, che può scaturire dallo svolgimento delle attività aziendali, è in carico all'Amministratore Delegato così come lo è il garantire che vengano sempre rispettati gli standard più elevati di integrità, equità ed onestà durante tutta la catena di approvvigionamento, dall'acquisto della materia prima fino alla spedizione del prodotto finito.

Approvazione

Il Codice è approvato dalla Direzione Nira SpA ed è soggetto a revisione a fronte dei contributi di parti terze, delle evoluzioni normative e nonché dell'esperienza acquisita nella sua applicazione.

Divulgazione

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari, come sopra definiti, mediante:

- affissione nelle bacheche aziendali;
- pubblicazione nel sito internet www.nira.it, dal quale è liberamente scaricabile.

Referente per Codice Etico e di Condotta

Al fine di favorire la diffusione e la piena applicazione del Codice Nira SpA ha previsto l'identificazione di uno specifico Referente nella figura del Responsabile delle Risorse Umane.

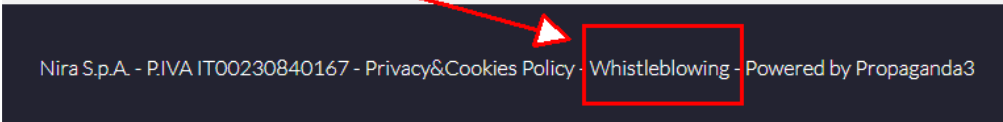
Il Referente si impegna a:

- garantire l'applicazione del presente Codice da parte di tutte le categorie di dipendenti;
- fornire i necessari chiarimenti e supporto per l'applicazione dello stesso;
- gestire nella massima riservatezza le segnalazioni ricevute;
- segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali violazioni del presente Codice.

Segnalazioni

Tutti i Destinatari possono segnalare ogni lamentela, violazione o sospetto di violazione del Codice al Referente, per iscritto ed in forma anonima e non, attraverso:

- l'apposita cassetta posizionata vicino alla timbratrice nell'ingresso principale;
- mezzo posta al seguente indirizzo:
Nira SpA
Via G. Camozzi, 16
24060 Villongo (Bergamo)
ITALIA
- mezzo mail al seguente indirizzo: info@nira.it
- sito web aziendale www.nira.it cliccando sulla voce "whistleblowing" che si trova nella parte più bassa del sito detta "footer" vicino alla privacy & cookie policy.



Nira S.p.A. - P.IVA IT00230840167 - Privacy&Cookies Policy - Whistleblowing - Powered by Propaganda3

Tali segnalazioni dovranno essere sufficientemente precise e circostanziate e riconducibili ad un definito evento o circostanza.

Il Referente garantisce la massima riservatezza agli autori delle segnalazioni e la certezza che la loro comunicazione venga valutata, al fine di adottare il provvedimento più opportuno e, nell'ipotesi di accertata violazione del Codice, riporterà la segnalazione e/o gli eventuali suggerimenti direttamente alla Direzione. Nira SpA garantisce inoltre che nessun tipo di ripercussione sarà tollerata e potrà essere messa in atto e nei confronti degli autori delle suddette segnalazioni.

Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire un inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà anche comportare il relativo risarcimento dei danni.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Nira SpA. La violazione delle norme del suddetto Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il relativo risarcimento dei danni.

Informazioni



Tutti i possibili Destinatari potranno rivolgersi al Referente per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle linee guida indicate nel presente Codice.

A tutte le richieste di chiarimenti verrà data una tempestiva risposta ed in particolare ogni contributo sarà positivamente valutato.